

# Regolamento Anticorruzione

## HAIKI COBAT SPA SB

	UNITÀ ORGANIZZATIVA	Firma
Verificato da	ODU	
Approvato da	CdA	19/05/2025
Pubblicazione	19/05/2026	

Revisione	Data	Descrizione
0	19.05.2026	1^ Edizione

Il presente Regolamento Anticorruzione adottato da Haiki Cobat Spa SB recepisce ed applica i principi e le disposizioni del Regolamento Anticorruzione di Gruppo, emanato dalla Capogruppo Haiki+ Spa, cui Haiki Cobat Spa SB aderisce integralmente.

<b>1. FINALITA' DEL REGOLAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ADOZIONE ED ATTUAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONDOTTE CORRUTTIVE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. OMAGGI, SPESE DI RAPPRESENTANZA ED OSPITALITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>6. SPONSORIZZAZIONI E BENEFICENZA .....</b>	<b>7</b>
<b>7. VERIFICA DEI PARTNERS E DEI TERZI .....</b>	<b>8</b>
<b>8 . RAPPORTI CONTRATTUALI .....</b>	<b>9</b>
<b>9. RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE .....</b>	<b>10</b>
<b>10. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>11. SISTEMA DI SEGNALAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>12.PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RIMEDI CONTRATTUALI .....</b>	<b>12</b>

## 1. FINALITA' DEL REGOLAMENTO

La corruzione, oltre ad essere un reato, è un fenomeno sociale ed un disvalore che incide sull'economia e integrità della società, minando i principi basilari del sistema economico e la sua stessa affidabilità.

Haiki Cobat Spa SB vuole diffondere principi e regole in contrasto alla corruzione, attraverso la definizione di valori e principi etici, sensibilizzando la cultura del rischio ed impegnandosi alla prevenzione dei rischi di pratiche illecite, implementando il sistema di controllo interno.

I delitti corruttivi rientrano, inoltre, nel catalogo dei reati presupposto di cui al D.lgs. 231/01 comportando, in quanto "reati d'impresa", una responsabilità penale delle società.

Il Presente Regolamento Anticorruzione è quindi adottato allo scopo di fornire un quadro sistematico degli strumenti organizzativi e normativi in materia di anticorruzione che Haiki Cobat Spa SB adotta, e si ispira ai principi di comportamento previsti nel Codice Etico.

Il presente Regolamento, in conformità con le previsioni della L. n. 190/2012, si pone tre principali obiettivi:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il Regolamento, oltre a delineare i presidi formali e sostanziali adottati da Haiki Cobat Spa SB in contrasto al fenomeno della corruzione, mira altresì a fornire a tutto il personale e a tutti coloro che operano in favore o per conto di Haiki Cobat Spa SB, i principi e le regole da seguire per garantire il rispetto della normativa in tema di anticorruzione e di tutte le procedure adottate dalla Società ad essa connesse.

Il Regolamento Anticorruzione infine, rappresenta, un'integrazione del Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/2001 adottato da Haiki Cobat Spa SB ne costituisce un importante e rilevante protocollo preventivo.

## 2. ADOZIONE ED ATTUAZIONE

Il Regolamento Anticorruzione è stato elaborato dall'Organismo di Vigilanza di Haiki Cobat Spa SB ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione. Lo stesso è integrato come presidio e protocollo di prevenzione nel Modello organizzativo di Haiki Cobat Spa SB.

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di Haiki Cobat Spa SB

### **3. CONDOTTE CORRUTTIVE**

Ai fini esemplificativi ed in considerazione delle leggi penali vigenti, vengono fornite, qui di seguito le modalità più ricorrenti secondo le quali può realizzarsi il delitto di corruzione.

In particolare, in considerazione anche delle definizioni rinvenibili negli artt. 318 ss. del codice penale italiano, si può affermare che la condotta corruttiva consiste nel corrispondere (o anche solo promettere) pagamenti, doni, offerte di qualsiasi valore, che non siano dovuti o consentiti in forza della legislazione nazionale vigente nei confronti di Pubblici Funzionari e/o Rappresentanti di Enti o Autorità Pubbliche e Partiti Politici italiani e stranieri, o comunque di soggetti terzi, al fine di: - influire su un atto o una decisione del Funzionario o della Pubblica Amministrazione o Autorità inducendoli a fare o a non fare qualsiasi cosa in conformità o in violazione del proprio dovere legale o comunque per assicurarsi un vantaggio ingiusto; - indurre il Funzionario ad usare la propria influenza presso una Pubblica Amministrazione o Autorità per avere un effetto o influire in qualsiasi modo su un atto o una decisione; - indurre ogni soggetto privato ad esercitare influenze o pressioni presso un Pubblico Funzionario o una Pubblica Amministrazione o Autorità per le finalità sopra indicate.

Nell'ordinamento italiano, come in altri ordinamenti europei ed extraeuropei, la condotta corruttiva si verifica in occasione della corresponsione (o pure la sola promessa) di pagamenti, doni, offerte di qualsiasi valore nei confronti degli Amministratori, dei componenti degli organi sociali o dei dipendenti di una società al fine di indurli a compiere o ad omettere atti inerenti al loro ufficio in violazione dell'obbligo di fedeltà. Inoltre, è considerata condotta corruttiva per chi rivesta la carica di Amministratore o componente di un organo sociale o dipendente della società, ricevere pagamenti o promesse di pagamento, doni e/o offerte di qualsiasi valore per compiere od omettere di compiere atti inerenti l'ufficio o in violazione dell'obbligo di fedeltà.

### **4. I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Haiki Cobat Spa SB vieta ogni forma di Corruzione ed in particolare:

- l'offerta, la promessa, la dazione o l'autorizzazione alla dazione, sia in via diretta che in via indiretta, di qualsivoglia Liberalità ad un Pubblico Ufficiale, ad un soggetto privato (persona giuridica o fisica) o a qualsiasi altro soggetto;
- l'accettazione di una richiesta, di una sollecitazione o l'autorizzazione data a qualcuno ad accettare una richiesta o la sollecitazione, direttamente o indirettamente, di una Liberalità, da chiunque allo scopo di:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un Ente Privato o altro soggetto a svolgere illegittimamente una funzione pubblica o qualsiasi altra attività connessa con un certo business oppure remunerare tali soggetti per aver svolto queste attività;
- influenzare qualsiasi atto ufficiale (o omissione) di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un obbligo di legge;
- influenzare o remunerare un Pubblico Ufficiale, un soggetto privato, per un atto inerente al rispettivo ufficio o funzione o attività;
- ottenere, assicurarsi o mantenere un affare oppure un vantaggio illegittimo in relazione ad un'attività commerciale.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da, un Esponente Aziendale o da qualsiasi altra persona che agisca per conto di Haiki Cobat Spa SB e ottenga un vantaggio economico o di altra utilità in relazione all'attività d'impresa, sia a fini personali che a fini dell'attività di impresa stessa

Ai Destinatari del Presente Regolamento si richiede dunque di:

- di agire conformemente alle regole stabilite dal Presente Regolamento, in riferimento anche alle specifiche attività e aree a rischio;
- di dichiarare ogni conflitto di interesse o potenziale conflitto di interesse con Haiki Cobat Spa SB o con le Società del Gruppo o il Terzo a cui si correla l'attività di una delle società del Gruppo HAIKI, non appena sia venuto a conoscenza di tale conflitto o ne sospetti l'esistenza.
- I conflitti di interessi includono, a titolo meramente esemplificativo: (1) familiari o amici che sono dipendenti o comunque legati a Haiki Cobat Spa SB; (2) qualunque interesse economico, diretto o indiretto in Haiki Cobat Spa SB o nel Terzo (a seconda dei casi); (3) qualsiasi circostanza personale o professionale che faccia ritenere o sospettare che il Destinatario del presente Regolamento, cui non sarebbe in grado di rispettare i suoi obblighi nel perseguimento dell'interesse di Haiki Cobat Spa SB o delle Società del Gruppo con obiettività commerciale;
- prima di impegnare Terzi ad agire per nome e/o per conto di Haiki Cobat Spa SB, di condurre un'appropriata due diligence reputazionale e gestire correttamente il relativo rapporto contrattuale
- di non effettuare alcun contributo politico o facilitazione ai soggetti con cui si interagisce rispetto alle attività aziendali
- di agire con cautela nell'effettuazione di contribuzioni caritatevoli e attività di sponsorizzazione per conto di Haiki Cobat Spa SB di agire con cautela nell'effettuazione e ricezione (sia

direttamente che indirettamente per il tramite di un intermediario) di investimenti in titoli, derivati o altri prodotti finanziari;

- di segnalare, senza indugio, qualsiasi atto di Corruzione di cui si sia venuti a conoscenza o di cui si sospetta

## **5. OMAGGI, SPESE DI RAPPRESENTANZA ED OSPITALITA'**

Nella gestione dei rapporti commerciali sono ammesse le spese di rappresentanza ed omaggi nel contesto di eventi aziendali, in conformità con le Leggi Anti-Corruzione applicabili, ed in relazione al presente Regolamento.

Il Presente Regolamento Anticorruzione non vieta tali pratiche, a condizione che tali spese di rappresentanza o di ospitalità o gli omaggi, si pongano come obiettivo quello di creare relazioni di business corrette e non di conseguire o offrire un indebito vantaggio.

Pertanto, è fatto divieto:

- di offrire o accettare omaggi, (anche di modico valore), pasti, viaggi, sistemazioni e attività di intrattenimento se ciò è fatto con lo scopo di corrompere o di conseguire o offrire un vantaggio indebito.
- sono permessi solo omaggi, spese di rappresentanza ed ospitalità che siano ragionevoli e siano stati fatti in buona fede (per esempio, viaggi o spese direttamente collegati alla promozione, dimostrazione o spiegazione di prodotti o servizi, la sottoscrizione o esecuzione di un contratto con uno Stato estero, la partecipazione a seminari di formazione o workshop).
- sono sempre vietati: (i) omaggi o spese di rappresentanza che siano offerti o ricevuti per avere qualcosa in cambio o che possano avere, o possa sembrare che abbiano, un impatto significativo su una qualunque operazione commerciale che deve essere effettuata dalla Società; (ii) omaggi o spese di intrattenimento che riguardano soggetti che partecipano ad una gara di appalto o ad una procedura di asta competitiva gestita da Haiki Cobat Spa SB stia partecipando; (iii) omaggi o spese di intrattenimento che sono illegali o che si sa essere vietate da Haiki Cobat Spa SB o dall'organizzazione della controparte; (iv) qualunque omaggio consistente in denaro o equivalente al denaro (per esempio, gift card, azioni od opzioni su azioni)

Haiki Cobat Spa SB consente l'offerta o l'accettazione da parte di un Esponente Aziendale di viaggi di lavoro e spese di alloggio se tutte le seguenti condizioni sono rispettate:



- (i) le spese hanno uno scopo di business legittimo; (ii) la spesa sia ragionevole, tenuto conto del livello di seniority dell'ospite; (iii) la spesa sia connessa ad un'attività cui sia necessario partecipare; (iv) la spesa vada ad unico beneficio di soggetti coinvolti nel business (né amici né familiari saranno pagati da Haiki Cobat Spa SB o dalle altre società del Gruppo, né da Terzi che agiscono per conto di Haiki Cobat Spa SB; e (v) la spesa si colleghi unicamente a viaggi di lavoro e non anche a viaggi o gite di piacere, sia pure collegati ai primi.

## 6. SPONSORIZZAZIONI E BENEFICENZA

Nelle attività di sponsorizzazione, dovranno essere rispettati i seguenti standard minimi:

- tutte le attività di sponsorizzazione devono essere effettuate nei limiti del budget approvato;
- i partner con i quali vengano sottoscritti contratti di sponsorizzazione devono essere soltanto enti o individui ben noti per integrità e correttezza professionale;
- Haiki Cobat Spa SB deve adottare adeguati livelli autorizzativi in relazione alla sottoscrizione di contratti di sponsorizzazione e la richiesta di sponsorizzazione deve includere: (a) un'adeguata descrizione circa la natura e la finalità della sponsorizzazione, (b) una due diligence sul potenziale partner o destinatario della sponsorizzazione, e (c) la verifica della legittimità dell'iniziativa in base alle leggi applicabili;
- il contratto di sponsorizzazione deve essere redatto per iscritto e deve contenere: (i) la dichiarazione della controparte che l'ammontare pagato sarà usato esclusivamente come corrispettivo per la prestazione effettuata dalla controparte medesima, e che tali somme non saranno mai erogate ad un Pubblico Ufficiale, un Ente Privato o altro soggetto o a un privato a fini corruttivi o trasferite, direttamente o indirettamente, ai componenti degli organi sociali, amministratori o dipendenti delle società del Gruppo; (ii) la dichiarazione della controparte che al momento della firma del contratto e durante l'esecuzione dello stesso, né la controparte, né, in caso di società, la società stessa o i suoi proprietari, amministratori o dipendenti, sono o possono diventare Pubblici Ufficiali; (iii) la valuta e l'ammontare pagato ai sensi del contratto di sponsorizzazione; (iv) i termini per la fatturazione (o i metodi di pagamento) e le condizioni di pagamento, tenuto conto che tali pagamenti possono essere effettuati esclusivamente in favore della controparte e nel Paese dove la medesima è stata costituita e sul conto ad essa intestato così come indicato nel contratto, e mai su conti



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI  
GESTIONE CERTIFICATI  
CQY  
CERTQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Pag. 17/2020



cifrati o in contanti; (v) l'impegno della controparte a rispettare le leggi applicabili in materia di

anticorruzione, le Leggi Anti-Corruzione e le disposizioni anti-corruzione previste dal contratto di sponsorizzazione;

- le attività di sponsorizzazione devono essere registrate

Al pari anche le attività di beneficenza e le contribuzioni caritatevoli possono, in determinate circostanze, essere utilizzate al fine di mascherare condotte corruttive, come nel caso in cui una donazione sia effettuata a favore di un'organizzazione benefica controllata da un Pubblico Ufficiale straniero che sia nella posizione di adottare decisioni rilevanti per le Società del Gruppo.

In particolare, in caso le attività di beneficenza o contribuzioni caritatevoli, devono rispettare i seguenti standard minimi:

- tutte le contribuzioni devono essere effettuate nei limiti del budget approvato;
- le contribuzioni devono essere effettuate solo in favore di enti affidabili e ben noti per integrità e correttezza professionale;
- ciascuna Società del Gruppo deve adottare adeguati livelli autorizzativi in relazione alle attività di beneficenza e contribuzioni caritatevoli e la relativa richiesta deve includere: (a) un'adeguata descrizione circa la natura e la finalità del singolo contributo, (b) una due diligence sull'ente beneficiario e (c) la verifica sulla legittimità del contributo, in base alle leggi applicabili;
- una volta ottenuta l'autorizzazione, i pagamenti all'ente beneficiario devono essere effettuati esclusivamente sul conto ad esso intestato;
- le contribuzioni devono essere registrate in modo veritiero e trasparente nei libri e nei registri della Società.

## 7. VERIFICA DEI PARTNERS E DEI TERZI

Nei casi in cui Haiki Cobat Spa SB sia impegnata in attività di business attraverso una partnership o una collaborazione, oppure intenda rivolgersi ad un consulente, un'agente, una controparte contrattuale oppure un altro Terzo in connessione a qualsiasi business, deve essere condotta una verifica, volta ad individuarne la catena di controllo, il possesso di requisiti di onorabilità, professionali e finanziari, la sua credibilità sul mercato nonché la sua conformità alle Leggi Anti-Corruzione vigenti, o leggi simili previste dal Paese in cui tali soggetti opereranno per conto di Haiki Cobat Spa SB. Le regole per condurre tali verifiche devono comprendere necessariamente, quali indici di rischio:



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI  
CQY  
CERTIGUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Pag. 17 di 20/20



- insufficienti, false o inconsistenti informazioni fornite dal Terzo o apparenti tentativi di celare l'identità del soggetto posto al vertice della catena di controllo;
- Operazioni o richieste che non sono coerenti con l'attività svolta dal Terzo, quali richieste di pagamento presso un Paese ad alto rischio che non abbia alcuna connessione con il Terzo (per
- 

esempio, un Paese con leggi molto protettive in materia di segreto bancario, o con controlli deboli sul riciclaggio di denaro o dove la criminalità/la corruzione è diffusa).

- la richiesta di strutturare un'operazione in maniera tale da eludere le normali regole di contabilità e reportistica o tale da non mostrare alcun legittimo scopo commerciale
- ricorrere a consulenti o a altri Terzi che abbiano stretti legami con un governo o con un partito politico, o che sino stati specificamente segnalati da un pubblico ufficiale o da un cliente;
- richieste di pagamento di commissioni, provvigioni o altre forme di remunerazione inusuali o richieste di pagamenti in contanti;
- Terzi che apparentemente siano privi delle competenze, esperienza o risorse richiesti per il tipo di attività;
- il rifiuto da parte di un Terzo di sottoscrivere un contratto;
- il rifiuto da parte di un Terzo di impegnarsi a rispettare le presenti Linee Guida e/o ulteriori procedure interne adottate dal Gruppo.

Inoltre, si evidenzia che le Leggi Anti-Corruzione vietano la Corruzione attuata attraverso degli intermediari. Un ente non deve fare pagamenti a terzi quando sa, o ha ragioni per ritenere, che tale pagamento verrà dato ad un altro soggetto per influenzarne illegittimamente una decisione. Haiki Cobat Spa SB vieta di ricorrere ad un'agente o ad un terzo per effettuare pagamenti.

Il Presente Regolamento Anticorruzione ha l'obiettivo di aiutare gli Esponenti Aziendali, I Referenti e tutti i suoi Destinatari a comprendere i loro obblighi in tale ambito e conseguentemente a prevenire casi di corruzione indiretta.

## **8 . RAPPORTI CONTRATTUALI**

Tutti i compensi e le spese pagate devono essere appropriati e giustificabile, commercialmente ragionevoli in base alle circostanze ed erogati a fronte di attività effettivamente poste in essere.

I contratti che richiedono l'esborso di fondi da parte della Società devono prevedere che i fondi siano trasferiti solo al destinatario designato e che, nel caso in cui un venga utilizzato un conto bancario per il pagamento, tale conto sia



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI  
CQY  
CERTQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 17001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
Pag. 17 di 2020



situato nella Paese dove le attività oggetto del contratto debbano essere eseguite, a meno che sia stabilito che il pagamento in altro Paese non violi la legge locale e che esiste un valido motivo di business affinché il pagamento venga effettuato in un'altra giurisdizione. Tutti i pagamenti devono essere accuratamente contabilizzati.

## **9. RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE**

Haiki Cobat Spa SB si impegna ad improntare le relazioni con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge applicabili.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

È vietato promettere ovvero offrire a rappresentanti della Pubblica Amministrazione, denaro, beni o, accordare vantaggi economici o utilità di qualsiasi genere, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

I rapporti in oggetto devono essere gestiti solo da soggetti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri attribuiti agli stessi con formale procura o nell'ambito e nei limiti dei propri ruoli e responsabilità.

La tracciabilità di tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio deve essere assicurata dalla redazione di verbali/ report/ note esplicative (che dovranno poi essere archiviati) che devono contenere informazioni atte a fornire una completa ed esauriente rappresentazione dell'evento, quali:

- data e luogo dell'incontro / contatto
- oggetto e motivo dell'incontro
- nomi e ruoli di tutti i partecipanti all'incontro
- posizioni espresse sull'argomento discusso e conclusioni

Le possibili interazioni con Enti o esponenti della Pubblica Amministrazione riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Rapporti con Enti pubblici quali Stazioni appaltanti di gare di appalto



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI  
GESTIONE CERTIFICATI  
CQY  
CERTQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Pag. 17 di 20/20



#### • Rapporti con le Autorità di Vigilanza

- Rapporti con Pubblici Ufficiali nell'ambito degli adempimenti doganali e delle relative attività di verifica;
- Richiesta di provvedimenti amministrativi necessari per l'avvio di lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione degli immobili;
- Rapporti con gli Uffici Brevetti nell'ambito della registrazione, gestione, consultazione e rinnovo di marchi e brevetti;
- Rapporti con gli Enti competenti in materia fiscale, tributaria e societaria anche in occasione di verifiche, ispezioni, perquisizioni ed accertamenti;
  
- Rapporti con Enti Pubblici finanziatori per il conseguimento di finanziamenti;
- Negoziazione, stipula e gestione di contratti con Enti Pubblici;
- Rapporti con gli Enti competenti nell'ambito della gestione di eventi formativi e promozionali (es. in occasione della procedura di approvazione dell'evento o in fase di rendicontazione dello stesso)
- Rapporti con Enti pubblici o Autorità pubbliche, o pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, in occasione di visite ispettive

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione derivanti da visite ispettive e da attività connesse alle suddette visite Haiki Cobat Spa SB adotta apposite procedure

#### **10. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Haiki Cobat Spa SB organizzerà periodicamente sessioni di formazione per tutte le risorse della Società sulle tematiche anticorruzione, con frequenza obbligatoria per gli Esponenti Aziendali (ivi incluso il personale di nuova assunzione) in merito a:

- (i) le Leggi Anti-Corruzione applicabili e l'importanza del rispetto di tali leggi e le potenziali sanzioni in caso della relativa violazione;
- (ii) i contenuti del Presente Regolamento Anticorruzione I corsi formativi dovranno descrivere tra l'altro casi pratici in merito a come condotte di tipo corruttivo possano interessare i Destinatari, dovrà includere informazioni sulle modalità con cui effettuare le segnalazioni, gestire presunti o segnalati episodi di tipo corruttivo, e dovrà fornire istruzioni per riconoscere i "red flag" ed evitare il compimento di condotte rilevanti per le finalità di cui al Presente Regolamento.

#### **11. SISTEMA DI SEGNALAZIONE**



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Pag. 17 di 20/20



tutti i destinatari sono tenuti a segnalare atti di corruzione tentati, presunti o effettivi di cui sono venuti a conoscenza e qualsiasi altra violazione delle Linee Guida Anti-Corruzione da parte di dipendenti della Società, collaboratori o terze parti che operano in favore o per conto di Haiki Cobat Spa SB.

La segnalazione potrà essere effettuata presso l'indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza di Haiki Cobat Spa SB: *odu.haikicobat@haikiplus.it* oppure mediante il sistema di Segnalazione Whistleblowing mediante la procedura adottata da Haiki Cobat Spa SB.

La mancata segnalazione da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà, di per sé, il dipendente a possibili azioni disciplinari. La

riservatezza dell'identità del segnalante è in tutti i casi assicurata, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate, nei casi di dolo o colpa grave.

Haiki Cobat Spa SB garantisce la tutela dei segnalanti contro qualsiasi forma, diretta o indiretta, di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

## **12. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E RIMEDI CONTRATTUALI**

La violazione delle Leggi Anti-Corruzione può avere conseguenze penali, civili e amministrative, tra cui l'irrogazione di sanzioni e la reclusione, così come un grave danno alla reputazione di Haiki Cobat Spa SB e delle Società del Gruppo.

L'elusione o il non rispetto del Regolamento Anticorruzione, da parte dei Destinatari potrà comportare l'adozione di azioni disciplinari. I provvedimenti disciplinari possono includere, ai sensi della normativa applicabile, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Haiki Cobat Spa SB, dovrà adottare misure idonee, inclusa la risoluzione del rapporto contrattuale, nei confronti dei Terzi che risultino aver violato le Leggi Anti-Corruzione ovvero le previsioni contenute nelle Linee Guida Anticorruzione che siano ad essi applicabili.



Haiki Cobat S.p.A. SB

Sede legale: Via Vicenza, 29 - 00185 ROMA – PEC: [haiki.cobat@legalmail.it](mailto:haiki.cobat@legalmail.it)  
Codice fiscale e P. IVA 14806601002 | C.C.I.A.A. di Roma REA n. 1547252 | Capitale Sociale € 355.450,00 i.v.  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Haiki + S.p.A.



SISTEMI DI  
GESTIONE CERTIFICATI  
UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Pag. 17 di 20/20